

Margarita Constanza Urrutia Cavieres
CONSTRUCTOR CIVIL TITULADA

Capacidad de trabajo en equipo, proactiva, habilidad de liderazgo para dirigir y motivar al equipo en la consecución de sus objetivos. Capacidad de análisis y solución de problemas, así como dedicación absoluta para conseguir metas y mantener altos niveles de calidad. Crítico propositivo con capacidades de resiliencia.

ANTECEDENTES PERSONALES

R.U.T.	10.671.179-8
Nacionalidad	Chilena
Fecha de Nacimiento	Enero 30 de 1978
Estado civil	Soltera
Dirección	Alto de Talamí Nº 62, Villa San Joaquín, Rancagua.
Teléfonos de contacto	(09) 9410586
E-mail	connie_urrutia@hotmail.com
Licencia de conducir	Clase B

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

CONSTRUCCIÓN CIVIL

IP AIEP

Año de egreso: 2008

Años de Estudio: 5

Situación: Titulado año 2010

ESTUDIOS SUPERIORES

INGENIERÍA CIVIL, Obras Civiles

U. CATÓLICA DEL NORTE

Año de egreso: 1998

Años de Estudio: 3

Situación: Incompleto

PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD de 40 hrs. versión 2013

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE – UCY

Competencias: Distinguir y aplicar conceptos y herramientas de planificación, gestión y ejecución del aseguramiento de la calidad en obra.

Aplicar de manera sistemática el aseguramiento de la calidad en los proyectos de construcción. Desarrollar la documentación y registros para el correcto funcionamiento del sistema de gestión de calidad.

Diseñar y aplicar con efectividad las negociaciones cliente-proveedor que articulan la red de comunicación en los procesos bajo el aseguramiento de la calidad.

CAPACITACIÓN

EVALUACIÓN DE DECISIONES ESTRATÉGICAS

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

MOOC (massive online open course) Julio – Agosto 2013

Instructor: Patricio Del Sol, Ph.D. Stanford, Profesor Titular de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

SEMINARIO LEAN CONSTRUCTION
GEPUC- PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
Lean Construction derivado del enfoque Lean Production.
Implementación Last Planner.

ESTUDIOS TÉCNICOS

Enseñanza Media
Liceo Comercial A-7, Diego Portales P.
Especialidad de Contabilidad.

SOFTWARE

Microsoft Office	Nivel Avanzado	Detalle: Word, Excel y PowerPoint.
Microsoft Project	Nivel Básico	
ERP (Oracle)	Nivel Medio	
AutoCAD	Nivel Medio	
SketchUp 8	Nivel Avanzado	

EXPERIENCIA PROFESIONAL

10 Junio – 30 Nov 2013

Constructora Manquehue Ltda.
Cargo: PROFESIONAL DE OFICINA TÉCNICA.
Función:
- Administración de Subcontratos:
Elaboración, seguimiento y cierre Ordenes de Compra: Contratos y Finiquitos, Estados de Pago, Planilla de Control de Contratos y Retenciones. Generar Informe resumen de los gastos mensuales por Obra y Maquinaria y Facturación de éstas. Gestiones en distintas entidades tales como : SERVIU, ESSBIO, CGE, etc.
Coordinación con Inspecciones. Solicitud de Boletas de Garantías
Hormigones: Solicitud de toma de muestras para ensayos en terreno. Recopilación de Certificados para Recepción de Obras.
Evaluación de Proyectos: elaboración de cubicaciones, presupuestos. Presentación y registro de Extras y Opcionales.
Coordinación de reunión Last planner: Coordinación de reuniones Last Planner.
Registro y copia de planos, Entrega de planos a Obra. Registro de EETT y modificaciones de proyecto. Entre otras.

02 Abril 2012 – Mayo 2013

Viña Los Boldos Ltda.
Cargo: INSPECTOR TÉCNICO DE OBRAS RESIDENTE.
Función: Afrontar la planificación y ejecución del programa de implementación de un sistema de gestión en la organización.
Desarrollar documentación y registros para el correcto Control del Presupuesto del Proyecto y Flujos de Caja.
Control de Avance Físico de la Obra. Control y elaboración de Informes de Calidad de la Construcción mediante la Supervisión en Terreno y Revisión de Documentación Técnica y Administrativa.
Velar por el cuidado y seguridad, tanto del patrimonio del mandante, como del personal que opera en las instalaciones.
Revisión y Aprobación de Estados de Pago, en Base a Verificación de Estados de Avance en Terreno. Registro Fotográfico.
Control de Aumentos y Disminuciones de Obras.
Revisiones de los Proyectos de Arquitectura y Especialidades de Manera de Corregir Cualquier Incongruencia antes de la Entrega de la Obra.
Recepción Final de Obras y Liquidación del Contrato de Construcción.

Apoyo en la Tramitación de Permisos y Recepción de las Instalaciones por parte de los Servicios Públicos.

Administración, planificación, implementación, adjudicación de contratos y adquisición de equipamiento específico para el proyecto, como también la representación del cliente en la gestión de la construcción y contratos durante la obra.

*Fecha término de obra 15 Abril 2013.

Mayo 2012 - Noviembre 2013

Profesional independiente. Construcción de viviendas unifamiliares y obras menores.

Cargo: ADMINISTRADOR DE OBRA.

Función: Dirigir administración del proyecto en construcción.

Controlar presupuesto y costos.

Velar por la seguridad del trabajador.

Elaborar Plan de Dirección del Proyecto, presupuesto de gastos generales y elaborar flujo de caja presupuestado.

Definir perfil competencias RRHHh, Seleccionar equipo de trabajo, Asignar roles y responsabilidades. Seleccionar proveedores y subcontratistas. Definir modalidades de contratación.

Elaborar informes de gestión.

Establecer plan de comunicaciones con trabajadores para mejorar relaciones y resolver conflictos.

Elaborar documentos. Tramitar servicios, factibilidad y derechos de conexión.

Tramitar aprobación y recepción de los servicios.

Interpretar y consensuar solicitudes con el cliente.

Definir alcance del proyecto. Definir objetivos y metas del proyecto.

Definir especificaciones técnicas para cada etapa del contrato.

Establecer plazos de ejecución. Establecer el presupuesto.

Controlar desvíos de tiempo y costos.

Tomar decisiones preventivas y correctivas. Identificar riesgos potenciales.

Diseñar plan de calidad.

Elaborar plan de contingencias. Elaborar Plan de Higiene y Seguridad.

Elaborar presupuesto a proyecto y/o solicitudes del mandante.

Establecer precio de venta y condiciones de pago.

Definir modalidad de comercialización (propia o a través de corredor de propiedades).

Sept 2011 / Mar. 2012

Soc. Ingeniería y Construcción Camino Nuevo Ltda.

Cargo: INSPECTOR TÉCNICO DE OBRAS AUTOCONTROL.

Función: Supervisar ejecución del Proyecto de Conservación de Camino Básico Rol H-812 El Tambo- La Laguna; del KM.5.300 al Km. 10.200, comuna de San Vicente, Provincia de Cachapoal, Región de O'Higgins según lo señalado en las

Especificaciones Técnicas Especiales de dicho proyecto. Afrontar la planificación y ejecución del programa de implementación de un sistema de gestión de calidad en la organización.

Desarrollar documentación y registros para el correcto Control del Presupuesto del Proyecto y Flujos de Caja.

Control de Avance Físico de la Obra. Control y elaboración de Informes de Calidad de la Construcción mediante la Supervisión en Terreno y Revisión de Documentación Técnica y Administrativa.

Velar por el cuidado y seguridad, tanto del patrimonio del mandante, como del personal que opera en dicho contrato. Preparación de Estados de Pago. Registro Fotográfico. Cubicación de materiales y solicitudes de pedidos. Revisión de planos de manera de corregir cualquier incongruencia antes de la entrega de éstos a profesionales de terreno. Realizar Informes semanales de novedades, avances y No conformidades. Preparar minuta y reuniones semanales con ITO fiscal. Controlar el stock de materiales, equipos y herramientas en obra, y mano de obra.

Agosto / 30 de Dic. 2011

Barek Chile Oficina de Representación.

Servicio: Asesorías Freelance

Función: Realizar estudio de mercado “Paneles LED en Chile”.

Exposición del estudio a Empresarios inversores de la empresa FLTtechnology Co. Ltd. (Koreana).

Gestionar visita de Representantes de la firma FLTtechnology a Codelco Chile-División el Teniente, con el fin de mostrar sus productos.

Febrero 2010/ Julio 2011

Rodrigo González E.I.R.L.

Cargo: JEFE DE OBRA

Función: Dirigir, programar y coordinar equipo de trabajo, encargado de construir casas unifamiliares. Cubicar materiales y mano de obra. Supervisar la buena ejecución de la obra y velar por el cumplimiento de los plazos.

Agosto 2008/ Dic. de 2009

Constructora FICS Ltda.

Sub-contratados por Ovalle Moore Ltda.

Cargo: SUPERVISOR DE OBRAS.

Función: Supervisar faenas de ejecución del Proyecto de Central Hidroeléctrica Guayacán. Control de stock de materiales, equipos y herramientas en obra.

Dirigir, programar y coordinar equipo de trabajo.

Supervisar faenas de ejecución del Proyecto Agrícola Kyle Mathison Chile Ltda., y atender en terreno las distintas solicitudes del mandante.

Julio / Agosto de 2008

José Caviedes E.I.R.L

Cargo: ESTUDIANTE EN PRACTICA.

Función: Solicitar cotizaciones con sus respaldo. Recopilación de las consultas de las diferentes áreas para elaborar licitación Estudio de la oferta económica. Hacer itemizado de suministros con sus respectivas especificaciones y cantidades para entregar al encargado de adquisiciones para su compra. Estudio y seguimiento de licitaciones. Supervisión en terreno de faenas para Agrosuper.

OTRAS EXPERIENCIA LABORALES

Julio 2003 a la fecha

Propietaria y administradora de 4 Taxis - colectivos.

Servicio de transporte de pasajeros, en línea Mazanal Villa Triana, Rancagua.

Enero 2001 / Mayo 2003

CCS Ltda. (Servicios)

Cajera y Recepcionista Outsourcing.

Marzo 2000 / Enero 2001

SERCONT (Consultoría / Auditoría)

Asistente Contable.

Abrial 1999 / Febrero 2000

Brink's S.A. (Transporte de valores y Servicios)

Cajera Bancaria (Operaciones)

Abrial / Septiembre 1997

BLOCKBUSTER VIDEOCLUB

Vendedor Part-Time

Agosto 1996 / Febrero 1997

Supermercado Las Palmas Ltda.

Contador – Administrativo.

Abrial / Julio 1996

Codelco Chile - División El Teniente

Depto. de Planificación y Control, Área Costos.
Práctica Profesional de Contabilidad.

Diciembre 1995 / Marzo 1996

Alberto Anich y Cía. Ltda. (Comercio)
Contador (Ayudante)

INFORMACIÓN ADICIONAL

Objetivo laboral: Servir con responsabilidad y profesionalismo aceptando los desafíos que se me presenten y responder con empeño y éxitos ante cualquier situación y seguir creciendo como profesional y económicamente para mi empresa y mi familia.